# ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড (আইসিএমএল)

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)

- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ – জুন ৩০, ২০১৮

# সূচিপত্র


কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ০৩

উপক্রমণিকা ........ ০৫

সেকশন ১: কার্যাবলি ........ ০৬

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ........ ০৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ........ ১২

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা ........ ১৩

# আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of ICB Capital Management Limited)

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

১. বিগত তিন বছরের মোট নিট মুনাফা ৮.৩২ কোটি টাকা;

২. নিজস্ব পত্রকোষের মাধ্যমে সেকেন্ডারি মার্কেটে বিনিয়োগ ২৮৭.৫৮ কোটি টাকা;

৩. প্রতিষ্ঠালগ্ন হতে শেয়ারহোল্ডারগণকে আকর্ষণীয় লভ্যাংশ প্রদান;

৪. বিগত ৩ বছরে ২৬৮৬ টি নন-ডিসক্রিশনারী বিনিয়োগ হিসাবসহ নতুন ব্যবসা সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ১০-০৩-২০১৩ তারিখ হতে "ডিসক্রিশনারী ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট" সেবা চালু করা হয়েছে;

৫. পুঁজিবাজারে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে নিম্নোক্ত সেবা/স্কিম চালু:

ক। পুঁজিবাজারে ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগ সহায়তা তহবিলের আওতায় ৩৪.৪৮ কোটি টাকা রিবেট সুবিধা প্রদান;

খ। বিনিয়োগ হিসাব খোলার জন্য ন্যূনতম আমানত ২৫,০০০ টাকা হতে কমিয়ে ১০,০০০ টাকায় এবং মার্জিন ঋণের বিপরীতে সুদের হার ১৫% থেকে ১৪% এ নির্ধারণ;

গ। বিনিয়োগকারীগণের বিনিয়োগ হিসাবধারীগণকে পরিপূর্ণ অনলাইন সেবা প্রদান।

৬. বিগত তিন বছরে মোট ১৩৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;

৭. বাংলাদেশ ফান্ডের ৫,০০০.০০ কোটি টাকার ট্রাস্টি ও কাস্টোডিয়ান এবং স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিঃ-এর ২০০.০০ কোটি টাকা বন্ডের ট্রাস্টি, ৪৫ টি কোম্পানির মূলধন বৃদ্ধি সংক্রান্ত কাজে ইস্যু ম্যানেজার হিসেবে দায়িত্ব পালন এবং ২২টি কোম্পানির মোট ১৩০৮.০৬ কোটি টাকার আন্ডাররাইটিং এ অংশগ্রহণ হিসাবে দায়িত্ব পালন।

**'সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

পুঁজিবাজারে ব্যাংক ও সমমানের আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্রমবর্ধমান প্রতিযোগিতা, বিভিন্ন নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে পুঁজিবাজারে ব্যাপক উত্থান, বিনিয়োগ হিসাবে আমানত সংগ্রহ, বাজার পরিস্থিতির কারণে মার্জিন ঋণ আদায়ের প্রতিবন্ধকতা, উন্নত তথ্য প্রযুক্তির সাথে ধারাবাহিকতা না থাকা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রতিযোগিতামূলক সুযোগ সুবিধা প্রদানের অভাব ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্তির সীমাবদ্ধতা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ব্যবসা সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে Corporate Counseling, Project Counseling, Pre-investment Studies, Capital Restructuring, Corporate Secretarial Services, Credit Syndication and Project Finance, Mergers & Acquisition, Fixed Deposit Broking, Venture Capital ব্যবসাসমূহ চালু করার পরিকল্পনা রয়েছে;
- পুঁজিবাজারে স্থিতিশীলতা ও উন্নয়নে সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান, বিনিয়োগ ক্ষেত্র সম্প্রসারণ ও বিনিয়োগে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের মধ্যে বিভিন্ন রকমের প্রণোদনা ঘোষণা;
- বিভাগীয় ও গুরুত্বপূর্ণ বাণিজ্যিক শহরসমূহে পর্যায়ক্রমে শাখা চালুর পরিকল্পনা রয়েছে।

**২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- পুঁজিবাজারে ন্যূনতম ২টি ভাল মৌলভিত্তি সম্পন্ন কোম্পানির তালিকাভুক্তিতে সহায়তা করার মাধ্যমে সিকিউরিটিজের যোগান বৃদ্ধি;
- কোম্পানির নিজস্ব পোর্টফোলিওর মাধ্যমে সেকেন্ডারি মার্কেটে বিনিয়োগের মাধ্যমে ভূমিকা রাখার পাশাপাশি ২০.০০ কোটি টাকা মূলধনী মুনাফার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- প্রভিশন সংক্রান্ত ঘাটতি পূরণ;
- ন্যূনতম একটি নতুন শাখা কার্যালয় চালুকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- হোল্ডিং কোম্পানিকে আকর্ষণীয় লভ্যাংশ প্রদান;
- গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে নির্ধারিত অটোমেশনের হার বাস্তবায়ন;
- কোম্পানির মূলধন বৃদ্ধি;
- মার্জিন ঋণ খাতে বিতরণ ও আদায় এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- বিনিয়োগকারীদের ফিন্যান্সিয়াল লিটারেসি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বিনিয়োগ সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

## প্রতিষ্ঠানের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

সুষ্ঠু ব্যবসায়িক নীতি এবং আদর্শের ভিত্তিতে শীর্ষস্থানীয় মার্চেন্ট ব্যাংকার হিসেবে সফল ও অনুকরণীয় সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে ওঠা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পুঁজিবাজারে ক্রমাগত প্রতিকূলতা দূরীকরণের মাধ্যমে গ্রাহক বান্ধব দক্ষ মার্চেন্ট ব্যাংকিং সেবা প্রদানের দ্বারা নিজেকে একটি শীর্ষ স্থানীয় সার্থক মার্চেন্ট ব্যাংকিং প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### *১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ*

- বিনিয়োগ সম্প্রসারণ এবং নতুন নতুন উদ্যোক্তা ও বিনিয়োগকারী সৃষ্টির মাধ্যমে কোম্পানির আয় বৃদ্ধি;
- ঋণ মানের উন্নয়ন;
- ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ;
- প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন।

#### *১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ*

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- শেয়ার, ডিবেঞ্চার, বন্ড, আইপিও, রিপিট পাবলিক অফারিং ও রাইটস শেয়ার ইস্যুতে আন্ডাররাইট করা;
- ইস্যু ম্যানেজমেন্ট;
- ইস্যুয়ার ও ইনভেস্টরগণকে আর্থিক পুনর্গঠন/পুনর্বিন্যাস এবং কর্পোরেট এ্যাডভাইজারি সার্ভিসসহ অন্যান্য পরামর্শ প্রদান করা;
- প্লেসমেন্ট এবং ইক্যুইটি পার্টিসিপেশনসহ শেয়ার ও ডিবেঞ্চার ক্রয় করা;
- সরকারের বিরাষ্ট্রীয়করণ কর্মসূচীতে পরামর্শ সেবা প্রদান করা;
- লিয়েন/অ্যাপ্রাইজাল ব্যাংক হিসাবে ইইএফ ফান্ড সম্পর্কে বিভিন্ন কোম্পানিকে পরামর্শ সেবা প্রদান করা;
- বিনিয়োগ (নন-ডিসক্রেশনারী ও ডিসক্রেশনারী) স্কিমের অধীনে বিনিয়োগ হিসাব পরিচালনা করা;
- পুঁজিবাজার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন।

## সেকশন -২

# কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

ক) দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-৮০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬ | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ (মার্চ, ২০১৭ পর্যন্ত) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY (2017-2018) অসাধারণ (Excellent) ১০০% | অতি উত্তম (Very Good) ৯০% | উত্তম (Good) ৮০% | চলতি মান (Fair) ৭০% | চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০% | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [১] বিনিয়োগ সম্প্রসারণ এবং নতুন নতুন উদ্যোক্তা ও বিনিয়োগকারী সৃষ্টির মাধ্যমে কোম্পানির আয় বৃদ্ধি | ৫৬ | [১.১] ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ | [১.১.১] বিতরণকৃত ঋণ ও অগ্রিম | কোটি টাকায় | ৭ | ৫৬০.৮৭ | ৯০৮.৮২ | ৭৫০.০০ | ৭০০.০০ | ৬৬০.০০ | ৬২০.০০ | ৫৮০.০০ | ৮০০.০০ | ৮৫০.০০ |
| | | [১.২] ঋণ ও অগ্রিম আদায় | [১.২.১] আদায়কৃত ঋণ ও অগ্রিম | কোটি টাকায় | ৭ | ৬০৩.৪১ | ৯১১.৪৬ | ৮৪০.০০ | ৭৯০.০০ | ৭৫০.০০ | ৭১০.০০ | ৬৭৫.০০ | ৮৭০.০০ | ৮৯০.০০ |
| | | [১.৩] পুঁজিবাজারে নতুন বিনিয়োগ | [১.৩.১] বিনিয়োগের পরিমাণ | কোটি টাকায় | ১০ | ৮৬.৫৩ | ১৭১.৯৮ | ২৫৫.০০ | ২২০.০০ | ২০০.০০ | ১৮০.০০ | ১৫০.০০ | ২৭৫.০০ | ৩০০.০০ |
| | | [১.৪] মার্চেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম | [১.৪.১] অর্জিত ফি ও কমিশন | কোটি টাকায় | ১০ | ৯.৫৪ | ১০.৪৩ | ২০.০০ | ১৭.০০ | ১৪.০০ | ১২.০০ | ১০.০০ | ২২.০০ | ২৪.০০ |
| | | | [১.৪.২] মার্জিন ঋণ হতে অর্জিত সুদ | কোটি টাকায় | ৮ | ২৬.৫৫ | ১৭.৬১ | ৩৫.০০ | ৩২.০০ | ৩০.০০ | ২৮.০০ | ২৬.০০ | ৪০.০০ | ৪৫.০০ |
| | | [১.৫] বিনিয়োগ উৎসাহিতকরণ | [১.৫.১] বিনিয়োগ (বিও) হিসাবের সংখ্যার নিট বৃদ্ধি | সংখ্যা | ৫ | (৭৪৭) | (৭০৭) | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ১০০ | ১২০ |
| | | [১.৬] ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং | [১.৬.১] ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং | কোটি টাকায় | ৯ | ৫৭৪.০৬ | ৫৪০.৪৪ | ৭৫০.০০ | ৭০০.০০ | ৬৭০.০০ | ৬৫০.০০ | ৬১০.০০ | ৮৫০.০০ | ৯০০.০০ |
| [২] ঋণ মানের উন্নয়ন | ৯ | [২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম হতে নগদ আদায় | [২.১.১] আদায়কৃত শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম | কোটি টাকায় | ৯ | ২০৪.৮৩ | ২৪.৭৮ | ৬০.০০ | ৫০.০০ | ৪২.০০ | ৩৫.০০ | ২৮.০০ | ৭০.০০ | ৭৫.০০ |
| [৩] ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ | ১০ | [৩.১] প্রয়োজনীয় প্রভিশন সংরক্ষণ | [৩.১.১] সংরক্ষিত প্রভিশনের হার | % | ১০ | ৪০ | ৩৫.২৮ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| [৪] প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন | ৫ | [৪.১] প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ব্যবস্থা উন্নতকরণ | [৪.১.১] অটোমেশন বাস্তবায়নের হার | % | ৫ | ৫০ | ৫০ | ৮০ | ৭৬ | ৭২ | ৬৮ | ৬৫ | ১০০ | ১০০ |

খ) মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৭-১৮) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives) | কার্যক্রম (objectives) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicator) | একক (unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very good) | উত্তম (good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৪ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৭/৪/১৭ | ১৯/৪/১৭ | ২০/৪/১৭ | ২৩/৪/১৭ | ২৫/৪/১৭ |
| | | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫/১/১৮ | ১৬/১/১৮ | ১৭/১/১৮ | ১৮/১/১৮ | ২১/১/১৮ |
| | | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৩/৭/১৭ | ১৬/৭/১৭ | ১৮/৭/১৭ | ২০/৭/১৭ | ২৩/৭/১৭ |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ৯ | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা | অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১/১২/১৭ | ৩১/১/১৮ | ২৮/২/১৮ | - | - |
| | | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১ | ৩১/১২/১৭ | ৩১/১/১৮ | ২৮/২/১৮ | ১৫/৩/১৮ | - |
| | | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত | তারিখ | ১ | ৪/১/১৮ | ১১/১/১৮ | ১৮/১/১৮ | ২৫/১/১৮ | ৩১/১/১৮ |
| | | | এসআইপি বাস্তবায়িত | % | ১ | ২৫ | - | - | - | - |
| | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান | প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| | | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১/১২/১৭ | ৩১/১/১৮ | ২৮/২/১৮ | - | - |
| | | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১/১২/১৭ | ৩১/১/১৮ | ২৮/২/১৮ | - | - |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৭-১৮) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives) | কার্যক্রম (objectives) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicator) | একক (unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very good) | উত্তম (good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৪ | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময়* | জনঘন্টা | ২ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | **২০১৭-১৮** অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৬/৭/১৮ | ৩১/৭/১৮ | - | - | - |
| | | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ১ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ০.৫ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | - |
| | | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ২ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |

* ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড, আইসিবির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

--------------------

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) তারিখ.....15.6.17..........

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

--------------------

ব্যবস্থাপনা পরিচালক তারিখ......১৫/০৬/১৭......

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

## শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | আইসিবি | ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ |
| ২ | আইসিএমএল | আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড |
| ৩ | বিএসইসি | বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন |
| ৪ | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |

সংযোজনী-২

## কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ | বিতরণকৃত ঋণ ও অগ্রিম | ঋণ ও অগ্রিম খাতে ৭৫০.০০ কোটি টাকা বিতরণ এবং ৮৪০.০০ কোটি টাকা আদায়ের চেষ্টা অব্যাহত রাখা | ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | কোটি টাকায়, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির হিসাব বিবরণী | ------------ |
| ২ | ঋণ ও অগ্রিম আদায় | আদায়কৃত ঋণ ও অগ্রিম | | | কোটি টাকায়, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির হিসাব বিবরণী | ------------ |
| ৩ | পুঁজিবাজারে নতুন বিনিয়োগ | বিনিয়োগের পরিমাণ | ২৫৫.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগের প্রচেষ্টা গ্রহণ | পোর্টফোলিও ডিপার্টমেন্ট | কোটি টাকায়, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির হিসাব বিবরণী | ------------ |
| ৪ | মার্চেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম | অর্জিত ফি ও কমিশন | অর্জিত ফি ও কমিশন খাতে ২০.০০ কোটি টাকা অর্জনে প্রচেষ্টা গ্রহণ | ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট, ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, আন্ডাররাইটিং ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | কোটি টাকায়, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির হিসাব বিবরণী | ------------ |
| | | মার্জিন ঋণ হতে অর্জিত সুদ | মার্জিন ঋণ হতে ৩৫.০০ কোটি টাকা সুদ আদায়ের চেষ্টা অব্যাহত রাখা | ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | কোটি টাকায়, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির হিসাব বিবরণী | ------------ |
| | | বিনিয়োগ হিসাবের সংখ্যার নিট বৃদ্ধি | ৮০টি বিনিয়োগ হিসাব খোলার প্রচেষ্টা গ্রহণ | ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | সংখ্যায়, বার্ষিক প্রতিবেদন | ------------ |
| ৫ | ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং | ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং | ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং খাতে ৭৫০.০০ কোটি টাকা আদায়ের প্রচেষ্টা গ্রহণ | ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং ডিপার্টমেন্ট | কোটি টাকায়, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির হিসাব বিবরণী | ------------ |
| ৬ | শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম হতে নগদ আদায় | আদায়কৃত শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম | আদায়কৃত শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম খাতে ৬০.০০ কোটি টাকা আদায়ের প্রচেষ্টা গ্রহণ | ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | কোটি টাকায়, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির হিসাব বিবরণী | ------------ |
| ৭ | প্রয়োজনীয় প্রভিশন সংরক্ষণ | সংরক্ষিত প্রভিশনের হার | ১০০% প্রভিশনের হার যথাযথ ভাবে সংরক্ষণের প্রচেষ্টা গ্রহণ | ফাইন্যান্স এন্ড অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট | শতকরা হিসেবে, বার্ষিক প্রতিবেদন | ------------ |
| ৮ | প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ব্যবস্থা উন্নতকরণ | অটোমেশন বাস্তবায়নের হার | ৮০% অটোমেশন এর হার বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ | আইটি ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | শতকরা হিসেবে, বার্ষিক প্রতিবেদন | ------------ |

## কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |